**Secretaría de Finanzas y Tesorería**

**General del Estado de Nuevo León**

**“Sistema del Registro Público Único”**

**Fecha 01/02/2023**

Autor: INAP

Fecha de creación: 01 de Febrero, 2023

Última modificación: 02 de Febrero, 2023

Documento de Referencia: N/A Versión: V.1

**Contenido**

Información del proyecto 3

Propósito y Justificación del proyecto 4

Descripción del proyecto y entregables 5

Requerimientos de Alto nivel7

Cronograma del proyecto 7

Objetivos Específicos 8

Objetivos Generales 9

Premisas y restricciones10

Riesgos Iniciales de Alto Nivel

Cronograma de hitos principales

Presupuesto Estimado

Lista de interesados

Requisitos de aprobación de proyecto

Asignación del gerente del proyecto y nivel de autoridad

Personal y recursos asignados

Aprobaciones 

**Información del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Organización** | **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León** |
| **Representante de la organización** | Néstor Ibarra Palomares |
| **Nombre del Proyecto** | “Sistema de Registro Público Único” |
| **Fecha de preparación** | 23 Septiembre del 2022 |
| **Periodo del Proyecto** | **Febrero 2023 – Noviembre 2023** |

**Patrocinador/Patrocinadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** |
| Carlos Alberto Garza Ibarra | Secretario De Finanzas Y  Tesorero General Del  Estado De Nuevo León | Gobierno de  Nuevo León |
| Raúl Sergio González  Treviño | Subsecretario de Egresos | Gobiernode  NuevoLeón |
| NéstorIbarraPalomares | Coordinación de Gestión  de Información de  SFyTGE | Gobierno de  Nuevo León |

**Propósitos y Justificación del Proyecto**

En la funcionabilidad esperada se requiere un control de datos basta y cómoda, así como una funcionabilidad accesible para generar la información completa así como la disponibilidad de los documento de manera ordenada y completa para posteriormente completar su proceso de manera eficiente.

Lo que se espera de la plataforma SPRU (Sistema de Registro Público Único) se espera que se hará una navegación por pestañas, algunos campos serán editables, se eliminara el scroll todo será en el misma pestaña también se hará un filtro para búsqueda de documentos, también se implementara la firma electrónica, los catálogos se reutilizaran para ciertos apartados esas opciones se eliminaran ya que no serán necesarios, así mismo la moneda nacional (pesos) serán convertidos en UDIS, así mismo el rol del administrador será para el jefe de área, los recuadros se convertirán a pestañas.

El apartado de condiciones financieras será una especie de resumen y se agregaran diferentes tipos de condiciones financieras.

En los tipos de solicitudes aparecerán todas las históricas.

Así mismo para una usabilidad más eficiente se espera que sea multiplataforma esto a favor de que sea más cómodo para el usuario su usabilidad y pueda usarlo de manera que sea más conveniente para los usuarios.

**Descripción del proyecto y entregables**

La Metodología que se estará utilizando para este proyecto será Scrum; En Scrum un proyecto se ejecuta en ciclos temporales cortos y de duración fija (iteraciones que normalmente son de 2 semanas, aunque en algunos equipos son de 3 y hasta 4 semanas, límite máximo de feedback de producto real y reflexión). Cada iteración tiene que proporcionar un resultado completo, un incremento de producto final que sea susceptible de ser entregado con el mínimo esfuerzo al cliente cuando lo solicite.

El proceso parte de la lista de objetivos/requisitos priorizada del producto, que actúa como plan del proyecto. En esta lista el cliente (Product Owner) prioriza los objetivos balanceando el valor que le aportan respecto a su coste (que el equipo estima considerando la Definición de Hecho) y quedan repartidos en iteraciones y entregas.

Las actividades que se llevan a cabo en Scrum son las siguientes (los tiempos indicados son para iteraciones de 2 semanas)

Planificación de la iteración

El primer día de la iteración se realiza la reunión de planificación de la iteración. Tiene dos partes:

El cliente presenta al equipo la lista de requisitos priorizada del producto o proyecto. El equipo pregunta al cliente las dudas que surgen y selecciona los requisitos más prioritarios que prevé que podrá completar en la iteración, de manera que puedan ser entregados si el cliente lo solicita.

El equipo elabora la lista de tareas de la iteración necesarias para desarrollar los requisitos seleccionados. La estimación de esfuerzo se hace de manera conjunta y los miembros del equipo se auto asignan las tareas, se autorganizan para trabajar incluso en parejas (o grupos mayores) con el fin de compartir conocimiento (creando un equipo más resiliente) o para resolver juntos objetivos especialmente complejos.

Ejecución de la iteración

Cada día el equipo realiza una reunión de sincronización, normalmente delante de un tablero físico o pizarra. El equipo inspecciona el trabajo que el resto está realizando (dependencias entre tareas, progreso hacia el objetivo de la iteración, obstáculos que pueden impedir este objetivo) para poder hacer las adaptaciones necesarias que permitan cumplir con la previsión de objetivos a mostrar al final de la iteración. En la reunión cada miembro del equipo responde a tres preguntas:

¿Qué he hecho desde la última reunión de sincronización para ayudar al equipo a cumplir su objetivo?

¿Qué voy a hacer a partir de este momento para ayudar al equipo a cumplir su objetivo?

¿Qué impedimentos tengo o voy a tener que nos impidan conseguir nuestro objetivo?

Durante la iteración el Facilitador (Scrum Master) se encarga de que el equipo pueda mantener el foco para cumplir con sus objetivos.

Elimina los obstáculos que el equipo no puede resolver por sí mismo.

Protege al equipo de interrupciones externas que puedan afectar el objetivo de la iteración o su productividad.

**Requerimientos de Alto nivel**

El alcance final del proyecto SRPU será una plataforma en la cual será una carga de archivos así mismo también como un filtro de búsqueda de documentos, en la cual tendrá notificaciones, también tendrá una jerarquía de usuarios el cual estará distribuido de la siguiente manera:

* Administrador
* Verificador
* Capturador

**Administrador:** Este usuario tendrá un control total es el de rango más alto y podrá ver y modificar toda la información de la plataforma

**Verificador:** Este usuario será el que verificara que la información del capturado sea la correcta

**Capturador:** Este usuario será el que cargara la información necesaria a la plataforma y será el encargarlo de notificar al verificador

**Cronograma de proyecto**

**Febrero – Abril Corto Plazo Sprint 1**

**Mayo** – **Julio Largo plazo Sprint 2**

**Julio - Agosto Sprint 3**

**Septiembre – Noviembre Sprint 4**

**Objetivos Específicos**

* **Se tendrá una función de firma electrónica la cual será mediante un QR.**
* **Una de las funciones esperadas de la plataforma es que se tenga un filtro de búsqueda de documento con el fin de hacer más ameno el control de estos (El documento).**
* **Se espera también que se utilice una jerarquía de usuario el cual dependiendo cual sea este tenga el control de la plataforma.**
* **Se espera que los catálogos sean de Carácter Editables.**
* **Una de las funciones esperadas de la plataforma es que se tenga un filtro de búsqueda de documento con el fin de hacer más ameno el control de estos (El documento).**
* **Se espera también que se utilice una jerarquía de usuario el cual dependiendo cual sea este tenga el control de la plataforma.**
* **Se espera que los catálogos sean de Carácter Editables.**

**Objetivos Generales**

1. **Se espera que toda la información aparezca en una sola pantalla.**
2. **Que cuente con un filtro de búsqueda.**
3. **Se espera que la firma electrónica cumpla con su funcionalidad con el control de los documentos.**

1. **Se espera que los Roles asignados cumplan con sus características siendo estas Administrador, Capturador , Verificador.**

1. **Los recuadros serán convertido a pestañas.**
2. **La aplicación serán multiplataforma.**

**Premisas y Restricciones**

Participación del personal que forma parte del equipo de proyecto.

Participación activa del usuario final durante el desarrollo del software, entrevistas mostrando los entregables funcionales y prototipos.

Una vez concluida la implementación, se capacitará por medio de una guía práctica el uso del sistema.

**Riesgos Iniciales de Alto Nivel**

La posible lenta adaptación al proceso de la plataforma siendo al inicio el proceso de adaptación tardía, así como la posible negación de los usuarios a utilizar la plataforma inicialmente, así mismo como falta de información y/o información errónea.

**Cronograma de hitos principales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha Estimada** |
|  |  |

**Lista de Interesados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | Nombre | Puesto |
| 1 | **Néstor Ibarra Palomares** | **Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE** |
| 2 | **José Luis Cantú** |  |
| 3 | **Lic. Rosalba** |  |
| 4 | **Lic. Julio Cavazos** |  |
| 5 | **Lic. Cinthia** |  |

**Dirección Y Gerencia de proyecto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** | **Rama Ejecutiva** |
| **Miguel Ángel Vega Quintero** | **Director de Proyectos** | **INAP** |  |
| **Alfonso Ortiz Espinoza** | **Gerente de proyecto** | **INAP** |  |

**Nivel de Autoridad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de Autoridad** | **Nombre** |
| **Decisiones de personal**  **(Staffing)** | **Gerente del Proyecto** |
| **Decisiones técnicas** | **Gerente del Proyecto** |
| **Resolución de conflictos** | **Gerente del Proyecto** |
| **Ruta de escalamiento y**  **limitaciones de autoridad** | **Gerente del Proyecto** |

**Equipo INAP**

**1. Alberto Sobrado Garnica – Gerente General de Proyecto INAP**

**2. Ing. Miguel Ángel Vega Quintero- Director de Proyecto**

**3. Ing. Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza – Gerente de Proyecto**

**4. Product Owner**

**5. Testes, QA 1**

**6. Desarrolladores Fronted**

**7. Desarrolladores Backend**

**8. Desarrollador Junior**

**9. DBA**

**Aprobaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elabora/Revisa** | **Autoriza** |
| Ing. Alberto Sobrado Garnica  Gerente General de Proyecto  INAP | Ing. Néstor Ibarra Palomares  Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***